

## EMERGENZA COVID-19

# ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

ANALISI DEGLI ULTIMI PROVVEDIMENTI  
LEGISLATIVI E DELL'ANAC

SVILUPPI GIURISPRUDENZIALI

**26 Novembre 2020**

Roma – Starhotels Metropole

**ADVANCE BOOKING**

per iscrizioni entro il 26/10/2020

**SCONTO 20%**

 **EVENTO DISPONIBILE  
IN DIRETTA STREAMING**

## PROGRAMMA

### IL PUNTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- analisi della disciplina complessiva in materia di anticorruzione
- tratti significativi della sua evoluzione
- analisi degli atti assunti di recente da ANAC in materia
- modalità e tecniche per gli aggiornamenti del Piano di Prevenzione della Corruzione
- metodi migliorativi degli adempimenti
- strumenti di *compliance* integrata per l'ottimizzazione delle procedure di mappatura e monitoraggio
- individuazione delle aree a maggiore rischio: tecniche e strumenti che ottimizzano le procedure
- individuazione delle misure di prevenzione e finalità di migliorare l'organizzazione
- analisi e definizione di schemi del Piano
- monitoraggio e procedure di verifica del Piano

**Dott. Maria Teresa Tedeschi**

### LA MAPPATURA DEI PROCESSI E L'INDIVIDUAZIONE DEL RISCHIO

- soggetti che operano nel sistema anticorruzione: obblighi, adempimenti e responsabilità
- individuazione del rischio e sua ponderazione
- casi pratici ed esemplificazioni alla luce del PNA 2019
- gestione amministrativa dei processi e redazione delle misure di prevenzione
- come attuare correttamente le misure di prevenzione
- altre forme di strumenti di prevenzione
- analisi delle cause ostative al conferimento di incarichi e casi di incompatibilità
- sistema di rotazione dei dirigenti e adozione di codici di comportamento dei pubblici dipendenti
- analisi della disciplina a tutela del dipendente nella segnalazione degli illeciti (c.d. "whistleblower")
- rischio corruttivo negli appalti anche alla luce delle misure COVID-19

**Dott. Valerio Sarcone**

### IL CODICE DI COMPORTAMENTO E IL CODICE ETICO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA NELLA PROSPETTIVA DELLO SMART WORKING

- "codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (D.P.R. 62/2013): ambito di applicazione e finalità

- doveri contenuti nel codice di comportamento; in particolare: i doveri volti a prevenire i conflitti di interesse
- codici di comportamento delle singole amministrazioni: regole generali e particolarità
- codici etici nelle società pubbliche: criteri di redazione
- doveri di comportamento dei dipendenti pubblici e delle società a partecipazione pubblica che fruiscono dello smart working di cui all'art. 1, c. VI e VII, D.P.C.M. 11/3/2020
- responsabilità disciplinare per violazione dei codici di comportamento e dei codici etici
- responsabilità amministrativa e responsabilità penale: recenti sviluppi giurisprudenziali

**Dott. Fabrizio Cerioni**

### LA TRASPARENZA

- obblighi di pubblicità degli atti relativi a procedure ad evidenza pubblica e patti di integrità
- trasparenza amministrativa
- trasparenza come misura di prevenzione della corruzione
- nomina, obblighi, adempimenti e responsabilità del Responsabile della Trasparenza
- rapporto tra "Piano Anticorruzione", "Sistema della Trasparenza" e "Piano della Performance"
- adempimenti in materia di obblighi di pubblicazione
- requisiti minimi del sito web istituzionale
- strumenti di monitoraggio, sistemi di vigilanza e sanzionatori
- prevenzione e trasparenza nelle società e negli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e negli enti pubblici economici
- misure organizzative per la prevenzione della corruzione nelle società in controllo pubblico e nelle società a partecipazione pubblica non di controllo
- misure organizzative per la prevenzione della corruzione negli altri enti di diritto privato in controllo pubblico e negli altri enti di diritto privato partecipati
- misure organizzative per la prevenzione della corruzione negli enti pubblici economici
- accesso documentale ex L. 241/1990
- presupposti della richiesta di accesso documentale (interesse e legittimazione)
- procedura e nomina del responsabile del procedimento
- istruttoria e conclusione del procedimento: differimento, accoglimento parziale e totale, diniego

- accesso giudiziale ed esecuzione delle sentenze in materia di accesso
- novità alla luce delle Linee Guida ANAC durante l'emergenza COVID-19

**Avv. Andrea Patanè**

#### **L'ACCESSO CIVICO SEMPLICE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. 33/2013**

- documenti di obbligatoria pubblicazione
- procedimento per ottenere documenti non pubblicati
- ruolo del RPCT
- responsabilità e sanzioni a carico delle PP.AA.
- accesso civico generalizzato ai sensi degli artt. 5 e 5 bis D.Lgs. 33/2013
- applicabilità alla materia dei contratti pubblici
- disciplina: norme, soggetti, procedimento, termini, responsabilità e sanzioni
- diverse tipologie di accesso: accesso documentale, accesso civico semplice e FOIA
- D.Lgs. 33/2013: come viene applicato a sette anni dalla sua pubblicazione
- circolari del DFP e atti di ANAC
- ambito soggettivo e oggettivo di applicazione dei tre istituti e strumenti di raccordo
- procedimento ed esiti dell'accesso
- procedimento di riesame (o di seconda istanza)
- coinvolgimento del Garante Privacy nella procedura

**Dott. Filippo Maria Tropicano**

#### **L'ACCESSO GENERALIZZATO**

- applicabilità del FOIA alla materia dei contratti pubblici dopo la sentenza dell'Adunanza Plenaria del 2020
- accesso civico semplice e generalizzato a confronto
- trattazione delle istanze cumulative o c.d. ancipiti dopo la plenaria 2020: la possibile confusione
- natura del FOIA: esigenze individuali e del gruppo sociale
- esclusioni e limiti alle istanze di accesso civico generalizzato
- istanze di accesso civico generalizzato c.d. "paralizzanti", "massive", "irragionevoli", generiche, esplorative, manifestamente onerose, vessatorie, reiterate, non esistenti o non possedute dalla P.A. alla luce della più recente giurisprudenza

- questioni aperte: il regime dei costi, l'accesso ad atti interni e/o endoprocedimentali, il termine del riesame, la notifica e la partecipazione di un numero elevato di controinteressati
- nuove sanzioni sul FOIA: riscrittura dell'art. 46 del TU Trasparenza, rinvio alle sanzioni di cui all'art. 47, c. 1 bis TU Trasparenza e modifiche di cui alla Legge Finanziaria 2019 e al D.L. Milleproroghe 2019
- ANAC quale Banca dati generale della pubblica amministrazione: rischi e punti di forza

**Avv. Angelita Caruocciolo**

È possibile porre anticipatamente **quesiti ai docenti** in merito ai temi trattati inviando una e-mail a:  
**info@synergiaformazione.it** (entro il 20 novembre 2020)

## **RELATORI**

#### **AVV. ANGELITA CARUOCIOLO**

Avvocato in Roma  
Esperto in Contrattualistica Pubblica,  
Anticorruzione e Trasparenza  
Componente Tavoli Tematici  
Coordinati da ANAC

#### **DOTT. FABRIZIO CERIONI**

Vice Procuratore Generale  
Corte dei Conti - Roma

#### **AVV. ANDREA PATANÈ**

Dottore di Ricerca in Diritto Costituzionale  
e Assegnista di Ricerca in Diritto Amministrativo  
Università Cattolica - Milano

#### **DOTT. VALERIO SARCONI**

Dottore di Ricerca in Diritto Amministrativo  
Ufficio di Segreteria  
Conferenza Stato-città e autonomie locali  
Presidenza del Consiglio dei Ministri

#### **DOTT. MARIA TERESA TEDESCHI**

Responsabile  
Prevenzione della Corruzione,  
della Trasparenza e Controlli Interni  
FormezPA – Centro servizi,  
assistenza, studi e formazione per  
l'ammodernamento della P.A.  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica  
Presidenza del  
Consiglio dei Ministri  
Responsabile e Coordinatore  
Progetti Formez PA in materia di  
Prevenzione della Corruzione

#### **DOTT. FILIPPO MARIA TROPICANO**

già Magistrato  
TAR Lazio  
Capo Ufficio Legislativo  
Ministero dell'Agricoltura

## NOTE ORGANIZZATIVE

**SEDE:** Starhotels Metropole – Via P. Amedeo, 3 – Roma  
Telefono +39 06 47741

**DATA:** Giovedì 26 Novembre 2020

**ORARIO:** 9:00 - 13:30 / 14:30 - 18:00

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

**Euro 650,00 + IVA 22% per partecipante**

Per gli Enti Pubblici la quota di partecipazione è esente IVA  
ex art. 14 c. 10 L. 537/93

### ADVANCE BOOKING

Alle preiscrizioni formalizzate **entro il 26 Ottobre 2020**  
sarà riservata una **riduzione del 20%**

### BONUS GIOVANI ECCELLENZE UNDER 35:

-50% per l'iscrizione di una seconda risorsa che non abbia  
compiuto il 35° anno di età.

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione  
in formato elettronico e/o cartaceo.

**La partecipazione è a numero chiuso. La priorità è  
determinata dalla ricezione della scheda di iscrizione.**

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

Versamento anticipato della quota a mezzo bonifico bancario  
intestato a: SYNERGIA FORMAZIONE srl  
Via San Pio V, 27 – 10125 TORINO – P. IVA 08906900017  
Tel. 011 8129112 r.a. – E-mail: [info@synergiaformazione.it](mailto:info@synergiaformazione.it)  
c/o Monte dei Paschi di Siena - Sede di Torino  
c/c n° 000003757356 - C.I.N. X - A.B.I. 01030 - C.A.B. 01000  
Codice IBAN IT 64 X 01030 01000 000003757356

### MODALITÀ DI DISDETTA:

Qualora la disdetta non pervenga, **in forma scritta, entro  
7 giorni lavorativi** (escluso il sabato) dalla data di inizio  
dell'evento, la quota di iscrizione sarà addebitata per intero.  
**Si prevede la possibilità di sostituire il partecipante con  
un'altra persona appartenente all'Azienda o allo Studio.**

### VARIAZIONE DI PROGRAMMA:

Synergia Formazione si riserva, per cause di forza maggiore,  
di modificare la struttura del programma e sostituire i relatori  
previsti con altri di pari livello professionale.  
Synergia Formazione si riserva inoltre, per ragioni eccezionali  
e imprevedibili, di annullare o modificare la data dell'evento  
formativo, dandone comunicazione agli interessati entro cinque  
giorni dalla data di inizio.

**SYNERGIA FORMAZIONE SRL**

Via San Pio V, 27 10125 Torino  
Tel. +39 0118129112

e-mail: [info@synergiaformazione.it](mailto:info@synergiaformazione.it)

[www.synergiaformazione.it](http://www.synergiaformazione.it)