

## PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE

### LA RENDICONTAZIONE ED IL CONTROLLO DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020

#### Prima giornata:

- 1- Il contesto: normativa nazionale e normativa dell'Unione Europea 2014 – 2020
  - Programmazione 2014-2020: Strategia “Europa 2020” – Quadro Strategico Comune (QSC) – Programma Nazionale di Riforma (PNR) – Position Paper – Accordo di Partenariato (AdP);
  - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Fondo Sociale Europeo (FSE): regolamenti – tipologia di spese – priorità;
  - Note EGESIF opzioni costi semplificati
  - Il cofinanziamento comunitario: nozione e livello di partecipazione;
  - Programmi Operativi-Nazionali e Regionali: Cenni – Tipologia di spese – Fondi;
  - Il beneficiario: definizione e compiti.
  
- 2- Le Autorità Europee, nazionali e il ruolo delle Regioni nell'utilizzo e nella gestione dei Fondi
  - Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.): le Autorità coinvolte nella gestione dei fondi.
  - Autorità di Gestione: compiti e funzioni;
  - Autorità di Certificazione: compiti e funzioni;
  - Autorità di Audit: compiti e funzioni.
  
- 3- Regole per la gestione e la rendicontazione di un progetto PON/POR
  - Dove reperire le informazioni necessarie: linee guida dei Programmi Operativi
  - Che cosa è necessario conoscere: regole per la gestione dei documenti e dei pagamenti;
  - Come rendicontare le spese di:
    - Amministratori;
    - personale;
    - consulenza;
    - viaggio;
    - vitto;
    - alloggio;
    - docenti;
    - macchinari;
    - impianti;
    - opere edili;
    - terreni; ecc.

## **Seconda giornata:**

- 4- Esercitazione sulla rendicontazione delle spese di un corso di formazione/progetto di ricerca (in alternativa uno o l'altro)
  
- 5- Le attività di controllo
  - I controlli comunitari:
    - Corte dei Conti Europea (European Court of Auditor);
    - Audit della Commissione (Reperformance Audit);
    - Autorità di Audit del Programma Operativo.
  
- 6- Le attività di controllo
  - Strategia di audit 2014-2020;
  - Pianificazione annuale delle attività;
  - Audit dei sistemi;
  - Campionamento delle operazioni;
  - Audit delle operazioni;
  - Audit dei conti;
  - Analisi degli esiti (Audit condotti);
  - Reportistica delle attività;
  - Follow up e monitoraggio delle azioni correttive.
  - Revoche: procedimento
  - Gestione delle irregolarità: procedimento
  - Casistica delle criticità.