

SYNERGIA



formazione



SYNERGIA FORMAZIONE s.r.l.
via Pomba, 14 - 10123 TORINO
Tel. +39 0118129112 r.a. - Fax +39 0118173663
e-mail: info@synergiaformazione.it
www.synergiaformazione.it
partnership with Synergia Consulting Group Alleanza Professionale
partnership with Arcadia Consulting - www.arcadia-consulting.it

**FOCUS ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E
SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

GESTIONE DI PIANI E PROGRAMMI

**RUOLO E RESPONSABILITÀ DEL
RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E DEL
RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

NUOVO RUOLO DELL'A.N.AC.

**GOVERNANCE, CONFLITTO DI INTERESSI,
REGOLE IN MATERIA DI INCANDIDABILITÀ
E INCONFERIBILITÀ INCARICHI**

NOVITÀ DELLA LEGGE 114/2014



Roma, 11 Febbraio 2015

Starhotels Metropole



RELATORI

Avv. Mariastefania De Rosa A.N.AC.
Autorità Nazionale AntiCorruzione

Dott. Maria Barilà Direttore
Ufficio per l'Organizzazione,
il Reclutamento, le Condizioni
di Lavoro e il Contenzioso nelle
Pubbliche Amministrazioni
Dipartimento
della Funzione Pubblica

Avv. Daniela Bolognino Docente di
Contabilità di Stato
Università Roma Tre
Avvocato in Roma

Avv. Simona Rostagno Studio Legale RZ
Rostagno Zanino - Torino

Dott. Ciro Santoriello Sostituto Procuratore
della Repubblica
Tribunale di Torino

Dott. Valerio Sarcone Ufficio del
Segretario Generale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

È stata presentata domanda di accreditamento (CFP)
al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

Nel corso dell'evento sarà possibile esaminare quesiti
inviati entro Mercoledì 4 Febbraio
all'indirizzo e-mail: info@synergiaformazione.it

La quota di partecipazione può essere finanziata
dai Fondi Paritetici Interprofessionali.
Chiedici come: agevolazioni@synergiaformazione.it

Responsabile di progetto:
Dott. Francesca Marchetto



■ **L'evoluzione della normativa in materia di prevenzione della corruzione: dalla L. 190/2012 (e decreti attuativi) al D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014**

- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): ruolo, funzioni, destinatari, struttura, azioni e misure per la prevenzione della corruzione (rotazione del personale, obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale, attività e incarichi extra-istituzionali, conferimento di incarichi dirigenziali e attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, *panouflage-revolving doors*, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la PA, c.d. *whistleblowing*, patti di integrità nell'affidamento)
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. 231/01: contenuti e funzioni alla luce di una più ampia nozione di Pubblica Amministrazione (organismi privati in controllo pubblico e società partecipate); problematiche applicative e casi pratici
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC): individuazione, nomina, funzioni e responsabilità
- decreti attuati della L. 190/2012: il D. Lgs. 33/2013 e gli obblighi in materia di trasparenza, il D. Lgs. 39/2013 e le disposizioni in tema di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi; il D.P.R. 62/2013 e i codici di comportamento dei dipendenti pubblici
- nuove competenze dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) alla luce del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014: le misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell'ambito della prevenzione della corruzione, le sanzioni per la mancata adozione dei Piani Triennali, la tutela del c.d. *whistleblowing*
- orientamenti e casi pratici
- prospettive di riforma: la semplificazione degli obblighi di trasparenza e la razionalizzazione dei controlli interni

Avv. Mariastefania De Rosa
Dott. Valerio Sarcone

■ **La redazione operativa del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il collegamento con il Piano della Trasparenza**

- pianificazione, analisi e valutazione dei rischi
- progettazione del sistema di trattamento del rischio
- monitoraggio e aggiornamento dei piani
- misure di trasparenza: il collegamento con il PTTI
- adozione del Codice Etico e del Codice di Comportamento come strumenti di prevenzione della corruzione e di gestione del Piano
- adozione dei sistemi di rotazione degli incarichi
- obbligo di dematerializzazione degli atti amministrativi e nuove regole di standardizzazione per la redazione degli atti
- misure organizzative in capo al responsabile della struttura o al dirigente del servizio

Avv. Daniela Bolognino

■ **I soggetti coinvolti nell'attuazione delle norme anticorruzione e trasparenza: compiti, funzioni, responsabilità e sanzioni**

- organi di indirizzo politico-amministrativo
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione
- Responsabile della Trasparenza
- ruolo di dirigenti, dei responsabili di struttura e dei dipendenti: differenze e analogie tra stato ed enti locali
- sanzioni e conseguenze per dirigenti e dipendenti in caso di inadempimento alle norme su trasparenza e pubblicità
- violazione delle misure di prevenzione della corruzione: profili disciplinari, dirigenziali, amministrativi, civili e penali
- danno all'immagine
- coordinamento degli obblighi di trasparenza con la tutela della privacy: le Linee Guida del Garante

- corruzione quale reato presupposto della responsabilità degli enti ex D. Lgs. 231/01:
 - modello organizzativo per la prevenzione dei reati contro la Pubblica Amministrazione
 - rapporti tra *compliance programs* e piani per la trasparenza
 - rischi per le società derivanti dal nuovo reato di induzione indebita

Dott. Ciro Santoriello
Dott. Valerio Sarcone

■ **L'applicazione delle norme sulla trasparenza alle società a partecipazione pubblica dopo l'art. 24-bis L. 114/2014**

- ambito di applicazione: le tipologie di società incluse ed escluse, il conflitto con la L.190/2012, i decreti inattuati, l'Intesa Stato-Regioni; i provvedimenti dell'A.N.AC. e del Garante della Privacy
- trasparenza amministrativa del D. Lgs. 33/2013 dopo l'art. 24-bis L. 114/2014: esegesi delle norme procedurali applicabili
- interazione tra modello organizzativo ex D. Lgs. 231/01, PTPC, PTTI: società strumentali e gestori di servizi pubblici
- modelli di organizzazione e pianificazione: nomina di Responsabile Anticorruzione e Responsabile Trasparenza "interni", attribuzione di funzioni all'Organismo di Vigilanza, la gestione dei "referenti", la ripartizione di funzioni nella disciplina dell'accesso civico
- disciplina delle società esonerate dal D. Lgs. 33/2013: soluzioni interpretative e casistica
- gestione del sito e obblighi di pubblicità

Avv. Simona Rostagno

■ **Le novità nel rapporto di lavoro di dipendenti, dirigenti pubblici e di società a partecipazione pubblica dopo l'entrata in vigore della L. 190/2012 e le novità contenute nel D.L. 90/2014 (convertito in L. 114/2014)**

- diritti/doveri del rapporto di lavoro pubblico e principio di esclusività
- requisiti e modalità di affidamento di incarichi dirigenziali
- obblighi di pubblicità e casi di invalidità in caso di violazione
- incarichi a dipendenti e valutazione del conflitto, anche potenziale, di interessi
- confronto tra le diverse tipologie di incarichi: retribuiti rientranti nei compiti e doveri d'ufficio; assolutamente incompatibili, relativamente incompatibili e soggette ad autorizzazione, liberamente esercitabili
- novità in materia di incarichi gratuiti
- specifica disciplina per il personale assunto part-time
- divieto di conferimento di incarico al termine del rapporto di lavoro

Dott. Maria Barilà

■ **Le nuove norme in materia di governance, incompatibilità e inconferibilità degli incarichi; la gestione del conflitto di interessi**

- governance dopo il D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014
- differenze tra incompatibilità e inconferibilità
- inconferibilità di incarichi per condanne per reati contro la PA
- inconferibilità di incarichi a soggetti provenienti da organi di indirizzo politico, da cariche in enti privati/finanziati dalla PA
- nullità degli incarichi e dei contratti conferiti in violazione del D. Lgs. 39/2013
- responsabilità e sanzioni oggettive per l'atto adottato in violazione delle norme di legge
- responsabilità e sanzioni soggettive riguardanti i responsabili della violazione

Dott. Maria Barilà

SCHEDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento della presente scheda (fax +39 011 8173663) regolarmente compilata e sottoscritta per accettazione

Titolo _____

_____ Data _____

Partecipazione in Aula in Live Streaming

Nome _____

Cognome _____

Funzione aziendale _____

Telefono diretto _____

E-mail: _____

Dati per la fatturazione

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

P. IVA _____

C.F. _____

Per informazioni:

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Timbro e firma _____

Condizioni di pagamento

Bonifico bancario in via anticipata _____

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approva espressamente la clausola relativa alla disdetta come da note organizzative:

Timbro e firma _____

Informativa Privacy (art. 13 D. Lgs. 196/03)

I dati personali raccolti con la presente scheda sono trattati da Synergia Formazione s.r.l. per iscrizione ai corsi, attività amministrative, elaborazioni statistiche interne e per l'invio di materiale informativo su future iniziative della Ns. società. Responsabile del trattamento è la Segreteria di SYNERGIA FORMAZIONE s.r.l. presso la quale possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione).

Qualora desiderasse ricevere Ns. materiale, La preghiamo di barrare l'apposita casella.

Desidero ricevere Vs. materiale informativo SI NO

Data e firma _____



NOTE ORGANIZZATIVE

Sede: Starhotels Metropole
Via Principe Amedeo, 3 - 00185 Roma
Tel. + 39 06 4774

Data: 11 Febbraio 2015

Orario: 9,00 - 13,30 / 14,30 - 18,00

Quota di partecipazione in Aula:

Euro 1.150,00 + IVA 22% per partecipante

Quota privilegiata per Pubbliche Amministrazioni e per gli iscritti agli Ordini Professionali:

Euro 650,00 + IVA 22% per partecipante

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, su CD - cartacea, materiale didattico, colazione di lavoro a buffet e coffee breaks.

Quota di partecipazione in Live Streaming:

Euro 1.000,00 + IVA 22% per partecipante

Quota privilegiata per Pubbliche Amministrazioni e per gli iscritti agli Ordini Professionali:

Euro 500,00 + IVA 22% per partecipante

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione in formato elettronico. Alcuni giorni prima dell'evento saranno inviate le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante la lezione, oltre a vedere e sentire il docente, sarà possibile presentare domande di specifico interesse a mezzo chat.

Per gli Enti Pubblici la quota di partecipazione è esente IVA ex art. 14 c. 10 L. 537/93.

La partecipazione è a numero chiuso. La priorità è determinata dalla ricezione della scheda di iscrizione.

Modalità di iscrizione:

Versamento anticipato della quota a mezzo bonifico bancario intestato a:

SYNERGIA FORMAZIONE srl - Via Pomba, 14 - 10123 TORINO

P. IVA 08906900017

Tel. 011 8129112 r.a. - Fax 011 8173663

E-mail: info@synergiaformazione.it

www.synergiaformazione.it

c/o Monte dei Paschi di Siena - Sede di Torino

c/c n° 0000037573.56 - C.I.N. X - A.B.I. 01030 - C.A.B. 01000

Codice IBAN IT 64 X 01030 01000 000003757356

Modalità di disdetta:

Qualora la disdetta non pervenga, **in forma scritta, entro 7 giorni lavorativi** (escluso il sabato) dalla data di inizio dell'evento, la quota di iscrizione sarà addebitata per intero.

Si prevede la possibilità di sostituire il partecipante con un'altra persona appartenente all'Azienda o allo Studio.

Ogni partecipante riceverà, all'apertura dei lavori, la documentazione costituita dall'insieme delle relazioni consegnate dai Docenti entro i termini stabiliti per la stampa come valido e completo supporto informativo e utile mezzo di aggiornamento per il partecipante, l'Azienda, lo Studio e i Suoi collaboratori.

Per la prenotazione alberghiera, **a condizioni privilegiate**, si prega di contattare la Segreteria organizzativa **entro il 4 Febbraio p.v.**

Per ulteriori informazioni contattare la Segreteria organizzativa:

Tel. 011 8129112 r.a. - Fax 011 8173663.

